



# COMUNE DI COMPIANO

(Provincia di Parma)  
Servizio Economico Finanziario



COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA DEL PERSONALE

N. 134 IN DATA 30-07-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI TECNICI.

### PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, nel quale è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni);
- con nota prot. n. 1191 del 19.03.2025 è stata formalmente inoltrata, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, richiesta all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e al Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di verificare l'eventuale disponibilità di personale iscritto negli elenchi della mobilità obbligatoria;
- con nota n. 1363, acquisita al protocollo dell'Ente in data 01.04.2025, l'Agenzia Regionale per il Lavoro ha comunicato l'assenza di candidati utilmente collocati negli elenchi con profilo professionale corrispondente a quello oggetto della richiesta;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 1 D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

### DATO ATTO che:

- in data 11 aprile 2025, con nota prot. n. 2616, il Comune di Compiano ha trasmesso, per il tramite dell'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno, istanza di attivazione della procedura di interpello per la copertura di n. 1 posto con profilo di Funzionario Tecnico, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, in attuazione della convenzione in essere tra la medesima Unione e la Provincia di Parma e che tale procedura si è conclusa con esito negativo;
- con nota prot. n. 2403 del 04.06.2025, il Comune di Compiano ha formalmente richiesto all'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno di valutare l'adesione alla procedura concorsuale in fase di predisposizione, finalizzata alla copertura di posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario Tecnico (ex categoria D – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), sebbene, alla data odierna, tale procedura non risulti ancora avviata;

- risulta, pertanto, improcrastinabile e urgente per questo Ente attivare autonomamente una procedura concorsuale, in considerazione del rilevante accumulo di pratiche tecnico-amministrative inevase e al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, prevenendo situazioni di rischio e tutelando l'interesse pubblico;

**CHIARITO** che si rende necessario procedere all'avvio di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di una figura professionale tecnica altamente qualificata da assegnare al Settore Servizi Tecnici;

**DATO ATTO** che il bando di concorso è stato redatto nel rispetto della normativa vigente, dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, ed è conforme al modello standard di avviso previsto per le pubblicazioni sulla piattaforma InPA;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla sua approvazione e alla relativa pubblicazione secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni in L. n. 74/2023;

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** l'allegato bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area delle Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Servizi Tecnici.
2. **DI STABILIRE** che il bando sarà pubblicato:
  - all'Albo Pretorio online del Comune di Compiano;
  - nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale;
  - sul Portale del Reclutamento "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), quale unica modalità di ricezione delle domande, come previsto dalla normativa vigente.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale InPA;
  - ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale avverrà mediante pubblicazione sul Portale InPA, salvo casi eccezionali in cui potrà essere utilizzata la PEC del candidato;
  - l'ammissione dei candidati e l'eventuale esclusione sarà formalizzata con successivo provvedimento e resa pubblica mediante gli stessi canali sopra indicati.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE N. 134 DEL 30.07.2025.**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - CCNL FUNZIONI LOCALI - DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI TECNICI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**RICHIAMATI:**

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Approvato con Delibera di Giunta n. 8 del 07.04.2025;
- l'art 30 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii;

**RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Funzionario Tecnico (ex categoria giuridica D) ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16/11/2022, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Servizi tecnici.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie potette di cui alla Legge n. 68/1999.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Nell'eventualità che venga coperto il posto messo a concorso attraverso detta procedura il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsiasi voglia natura nei confronti del Comune di Compiano.

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Ai sensi dell'articolo 11 del D.L. 8/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11/2014, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, non è prevista riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate. Tuttavia, la presente procedura concorsuale potrà concorrere alla formazione della frazione di riserva utile per eventuali future applicazioni del beneficio.**

**Art. 1**

**DESCRIZIONE DEL PROFILO**

1.1- Il Funzionario tecnico svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

- agisce sulla realizzazione di tutte le attività e i compiti collegati alla gestione dell'Ufficio tecnico comunale (urbanistica, lavori pubblici, ambiente, manutenzioni, eccetera), in un Ente senza figure dirigenziali, nel quadro di indirizzi generali:
  - assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
  - assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Per il posto messo a concorso si prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

#### 1.2- Competenze tecnico – specialistiche

In relazione al profilo di base descritto è richiesta approfondita conoscenza in materia di:

- Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 36/2023 con particolare riferimento alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche;
- “Correttivo” al codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- Contabilità dei Lavori Pubblici, con particolare riferimento ai procedimenti relativi alle rendicontazioni;
- Testo unico dell'edilizia D.P.R.380/2001 con specifico riferimento alle competenze dell'Ente Locale;

Adeguata conoscenza in materia di:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (L. 1150/1942, DM 1444/1968, LR 24/2017; LR 15/2013; LR 23/2004; LR 19/2008);
- Codice dei Beni Culturali (D.Lgs n.42/2004) e norme di semplificazione (DPR 31/2017) con specifico riferimento agli ambiti di competenza degli Enti Locali;
- Conoscenza delle nozioni fondamentali in materia di:
  - Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 – T.U. sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro); Procedimento amministrativo (legge 241/1990);
  - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000, Titoli I, II, III e IV);
  - Rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale degli enti locali (CCNL comparto Funzioni locali);
  - Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (Titolo II, Libro secondo, Capo I del codice penale);
  - Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012);
  - Norme sulla trasparenza amministrativa, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione in settori speciali (D.Lgs. 33/2013, articoli da 37 a 42);

- Nozioni fondamentali in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023);
- Capacità logico deduttive, ragionamento logico-matematico;
- Utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione dei lavori pubblici per il controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR (es: ReGis, Futura);

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. 165/2001.

### 1.3- Competenze comportamentali

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti competenze comportamentali:

- Orientamento al risultato intesa come la capacità di:
  - Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili;
  - Ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
- Problem solving intesa come la capacità di:
  - Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi;
  - Effettuare correttamente l'analisi e la valutazione del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando eventuali alternative;
  - Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- Relazione e Integrazione intesa come la capacità di:
  - Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti;
  - Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune;
  - Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne;
  - Relazionarsi in modo corretto, cordiale e rispettoso con i colleghi, i responsabili e le altre figure di vertice dell'Amministrazione.

## Art. 2

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Nel caso di attribuzione di un incarico di Elevata qualificazione, la retribuzione sarà maggiorata dalle indennità di posizione e di risultato previste per lo specifico ruolo.

## Art. 3

## NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n.267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 4

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Il possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore a 18 anni;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati NON cittadini italiani e NON titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti (cittadini di sesso maschile, nati entro il 31.12.1995);
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo ricercato. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione tramite visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- l'indirizzo sussidiario al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla mail/pec o domicilio digitale correlata allo SPID personale e/o alla CIE personale e/o all'EIDAS personale;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ad indirizzo tecnico o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario anteriforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
  - Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 o Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 ad indirizzo tecnico;
  - Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (Classe 08; L-7);
  - Laurea triennale in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (Classe 04; L-17 / L-23);
  - Laurea specialistica/magistrale in: - Ingegneria civile (28/S) (LM-23) - Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) - Ingegneria della sicurezza (LM26) - Architettura e ingegneria edile (4/S) - Architettura e ingegneria edile architettura (LM-4) - Architettura del paesaggio (3/S) (LM-3);
2. conoscenza dei sistemi applicativi informatici;
  3. conoscenza della lingua inglese;

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art.38 D.Lgs. 165/2001). Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **Art. 5**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

#### **5.1 Modalità e termine**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Compiano sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda ricada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 6.3. e attraverso il sito istituzionale dell'Ente-Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae sarà quello generato dal portale stesso, anche se non costituirà in ogni caso valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il termine di scadenza del concorso.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA o consultare le Faq del portale.

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1.il cognome, il nome, il codice fiscale;

2.il luogo e la data di nascita;

3.il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

4.indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;

5.il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6.di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

7.il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;

8.di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;

9.il possesso della patente di cat. B.

10.le documentate esperienze professionali e gli altri titoli in base a quanto previsto dal presente bando;

11.di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

13. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/992 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;

14. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

15. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma;

16. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

17. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica);

18. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

N.B.: La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio", permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli potrà essere identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

## 5.2 Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (la tassa suddetta non è rimborsabile) che deve essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://portale-compiano.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei> selezionando "Pagamento spontaneo" e quindi "Tassa di concorso";

2. Altri allegati (secondo quanto richiesto dal bando), ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## Art. 6

### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

#### 6.1 Ammissione

L'ammissione alla procedura concorsuale avviene con determinazione dirigenziale e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Compiano nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA

#### 6.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove, l'orario e la sede in cui avranno luogo le prove di esame saranno pubblicati sul Portale InPA e nel sito dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione.

### Art. 7

#### EVENTUALE PRESELEZIONE-PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

##### 7.1 Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, viene prevista fin da ora la facoltà di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su quesiti (da un minimo di 10 ad un massimo di 30) a risposta multipla, riguardanti sia le medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso, sia quesiti di cultura generale, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul portale INPA con indicazione del calendario della preselezione, almeno dieci giorni prima della preselezione medesima.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5/2/1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno allegare alla domanda, la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove.

Il risultato ottenuto nella preselezione, non costituisce prova d'esame, e non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame, i candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web del Comune di Compiano, nella sezione Concorsi e sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

##### 7.2 Prove d'esame e punteggio

L'apposita Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto, è formata dal Presidente e da due componenti, che siano esperti a verificare oltre la competenza anche le attitudini relazionali, gestionali e la motivazione.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove.

La Commissione Esaminatrice dispone nel complesso di **65 punti** come di seguito ripartiti:

- Titoli di servizio Fino a punti 5
- Prova scritta Fino a punti 30
- Prova orale Fino a punti 30

#### VALUTAZIONE DI TITOLI

- La valutazione avverrà dopo le prove orali, soltanto nei confronti dei candidati idonei, secondo i seguenti criteri:
- "Titoli di servizio" punteggio massimo: 5 punti

Sono valutati esclusivamente i titoli di servizio allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

I titoli di servizio sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata.

Sono valutati esclusivamente i servizi prestati nei 10 anni precedenti la data di scadenza del bando e attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, sia a tempo indeterminato che determinato, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2 del D.Lgs 165/2001.

Ai fini della valutazione la durata è riproporzionata in caso di part-time (ad esempio, un anno con rapporto di lavoro part time al 50% equivale ad un servizio di sei mesi full time).

Sono attribuiti:

- punti 1,00 per ogni anno di lavoro prestato nell'area tecnica nella categoria "D" (Istruttore Direttivo Tecnico oppure Funzionario Tecnico);
- punti 0,50 per ogni anno di lavoro prestato nel profilo di Istruttore Tecnico nella categoria "C".

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati.

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di una serie di test a risposta multipla su quesiti attinenti agli argomenti delle materie d'esame e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale - max 30,00 punti.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale si articolerà in:

- un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato, nonché le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici e il possesso delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata – max 30,00;
- idoneità sulle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet, PEC, SPID, firma digitale, ecc.);
- idoneità sul livello di conoscenza della lingua INGLESE;

La Commissione accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

## **Art. 8 PREFERENZE**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;  
minore età anagrafica.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

In particolare il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

## **Art. 9 ESITO DELLA SELEZIONE**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Compiano, sezione AT, ed approvata con determinazione dirigenziale unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione). Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili sia a tempo indeterminato che determinato.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Compiano, si produce la decadenza del rinunciatario della graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta, e salvo parere favorevole di questa Amministrazione alla sua concessione, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato nel Comune di Compiano. L'accettazione e la stipula del contratto individuale a tempo indeterminato presso altri Enti comporta, invece, la decadenza del candidato dalla graduatoria, anche in caso di suo non superamento del periodo di prova presso l'ente che lo ha assunto.

## Art. 10

### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate all'effettiva possibilità di assunzione, compatibilmente con la normativa in materia di vincoli finanziari e di bilancio e del personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. **L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con il Comune di Compiano un contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine previsto dalla nota d'invito. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il primo idoneo in ordine di graduatoria.

L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda. Il candidato che, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risultasse non in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a

concorso. **L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per mancanza dei requisiti prescritti. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.**

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza – a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n.62/2013.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decadono da ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore/trice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, in base alla normativa vigente. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

**Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti.**

## Art. 11

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento UE n.2016/679 “Regolamento generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia, è necessario che si prenda visione di una serie di informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione al presente bando di concorso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali Comune di Compiano, con sede in 43053 Compiano, Via Marco Rossi Sidoli 3, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Pec: [protocollo@postacert.comune.compiano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.compiano.pr.it) Responsabile della protezione dei dati personali: Pierangelo Felici Via Petrarca 15, 42020 Quattro Castella (RE) E-mail: [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it) PEC: [pierangelo.felici@legalmail.it](mailto:pierangelo.felici@legalmail.it)

b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati:

- Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e per la gestione del concorso, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio. La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR.
- I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., e quanto fornito dal candidato al momento della

presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:
  - Dati giudiziari (es.: condanne penali);
  - Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Compiano l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione.

- Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi email, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.).
- Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).
- c) Modalità di trattamento dei dati: La raccolta e il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Compiano potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.
- d) Misure di sicurezza: Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.
- e) Comunicazione e diffusione: I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Compiano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato. I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. In particolare, i soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale degli uffici dell'Ente preposti al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
  - i componenti della commissione esaminatrice;
  - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (es. quali ad esempio amministrazioni certificanti in sede di controllo

delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000 o Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria).

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali raccolti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali necessari alla gestione tecnico-amministrativa del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- f) Periodo di conservazione dei dati: I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Compiano e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno Concorsi). I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.
- g) Diritti dell'interessato: I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo II dello stesso Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione di trattamento. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi - al loro trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.
- h) Diritto di proporre reclamo. L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

## **Art.12 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Compiano o si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o

alle relative assunzioni in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Compiano <https://comune.compiano.pr.it/>- sezione “Amministrazione Trasparente” – Sotto sezione “Bandi di concorso”.

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al Servizio Segreteria Tel. 0525.825125 dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o via mail a [segretario@comune.compiano.pr.it](mailto:segretario@comune.compiano.pr.it)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to Alviani Dott. Giancarlo)

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che l’atto suesteso numero 466 in data odierna viene pubblicato all’albo pretorio e vi rimarrà fino al 14-08-2025 consecutivamente.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Copia conforme all’originale per uso amministrativo.